

**Базовые требования к качеству муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
среднего общего образования»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

1.2. Получатели муниципальной услуги (далее Получатель) - жители Рыбинского муниципального района Ярославской области:
- граждане старше, не имеющие общего образования.

1.3. Поставщиками муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования являются образовательные учреждения Рыбинского муниципального района (далее Поставщик).

2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.8. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности".

2.9. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности".

2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

2.11. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»

2.12. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме".

2.13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

2.14. Приказ Министерства образования и науки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2.15. 2.16. Закон Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

2.17. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

2.19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.21. Положение об Управлении образования администрации Рыбинского муниципального района, утверждённое решением Муниципального совета Рыбинского муниципального района первого созыва от 26 ноября 2009 года №517.

3. Состав муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования (далее муниципальная услуга) в муниципальных образовательных учреждениях включает в себя обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования.

4. Показатели качества муниципальной услуги

4.1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Поставщик муниципальной услуги должен иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации общеобразовательных программ, определяется общеобразовательными программами, которые реализует поставщик муниципальной услуги, и государственным образовательным стандартом.

4.1.2. Территория, помещения, оборудование и оснащение Поставщика муниципальной услуги должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

4.1.3. Поставщик муниципальной услуги обеспечивает безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.1.4. Поставщик муниципальной услуги должен быть обеспечен соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование в соответствии с лицензионными требованиями, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию.

4.1.5. Поставщик муниципальной услуги должен иметь утверждённые соответствующим образом общеобразовательные программы.

4.1.6. Показатель качества организации муниципальной услуги:

- соответствие условий организации и осуществления образовательного процесса требованиям общеобразовательных программ, СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;
- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.

4.2. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Поставщик муниципальной услуги организует процесс освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками их реализации.

4.2.2. Содержание образования в учреждении поставщика муниципальной услуги определяется образовательной программой (общеобразовательными программами), разработанной (разработанными) в соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом поставщика муниципальной услуги.

4.2.3. Поставщик муниципальной услуги разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

4.2.4. Сроки обучения по общеобразовательным программам среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственным образовательным стандартом.

4.2.5. Для освоения образовательных программ обучающиеся организуются в классы (группы). Количество обучающихся в классах определяется уставом поставщика муниципальной услуги в рамках предельного контингента, определённого лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2.6. Основной формой учебных занятий по освоению общеобразовательных программ обучающимися является урок, продолжительность которого не должна превышать 45 минут.

4.2.7. С учётом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в организации, осуществляющей образовательную деятельность - в очной, очно-заочной, заочной, вне организации, осуществляющей образовательную деятельность - в форме семейного образования, самообразования.

4.2.8. Режим работы по 5-дневной или 6-дневной учебной неделе определяется образовательным учреждением.

4.2.9. В образовательных учреждениях учебный год начинается 1 сентября. Заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.2.10. Освоение образовательной программы среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.2.11. Обучающиеся в образовательном учреждении по общеобразовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

4.2.13. Освоение обучающимися общеобразовательной программы среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.14. Поставщик муниципальной услуги, имеющий государственную аккредитацию, выдаёт выпускникам, освоившим общеобразовательные программы среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, аттестаты о среднем общем образовании, образцы которых, а также порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации, могут продолжить обучение в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, либо вне таких учреждений в форме семейного образования.

4.2.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год.

4.2.17. В учебные дни Поставщик муниципальной услуги обеспечивает питание обучающихся в соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

4.2.18. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- соответствие реализуемого поставщиком муниципальной услуги содержания образования образовательным программам;
- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации и устава поставщика муниципальной услуги.

4.3. Требования к результату оказания муниципальной услуги.

4.3.1. Результатом оказания муниципальной услуги является освоение обучающимися на ступени среднего общего образования в полном объеме образовательной программы. Результат муниципальной услуги фиксируется выдачей аттестата о среднем общем образовании государственного образца.

4.3.2. Показателями качества результата оказания Поставщиком муниципальной услуги по предоставлению среднего общего образования являются:

- доля обучающихся, освоивших образовательные программы;
- удовлетворённость родителей и обучающихся качеством предоставляемой услуги.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

5.1.1. Информирование Получателей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляют Поставщики муниципальной услуги, а также Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

5.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить Получателя муниципальной услуги и его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением.

5.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальных сайтах Поставщиков муниципальной услуги и Управление образования администрации Рыбинского муниципального района <http://www.admrnr.ru/>. Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в каждом общеобразовательном учреждении на специально оформленных стендах в местах, доступных для Получателя муниципальной услуги.

5.1.4. Прием обучающихся в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, разрабатываемыми учреждением самостоятельно.

Консультирование по вопросам приёма и обучения в общеобразовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

5.1.5. Лицом, ответственным за информирование Потребителей о муниципальной услуге, является заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия – директор общеобразовательного учреждения.

5.1.6. Управление образования администрации Рыбинского муниципального района осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением, реализацией образовательных программ, выпуском обучающихся.

5.2. Информация о поставщиках муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1.	муниципальное образовательное учреждение Болтинская средняя общеобразовательная школа	152978, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Судоверфь	295903	http://76310s003.edusite.ru	dorogovavn@mail.ru
2.	муниципальное образовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа	152968, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Ермаково, д.18	258415	http://ermak.edu.yar.ru	ktv415@mail.ru
3.	муниципальное образовательное учреждение Каменниковская средняя общеобразовательная школа	152959, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Каменники, ул. Школьная, д.13	595504	http://www.76310s006.edusite.ru	rybcamenn@rambler.ru
4.	муниципальное	152962, Яро-	257534	http://76310s00	lomschool@

	образовательное учреждение Ломовская средняя общеобразовательная школа	славская обл., Рыбинский р-н, пос. Дюдьково		7.edusite.ru	yandex.ru
5.	муниципальное образовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа	152961, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Октябрьский, д.29	256776	http://76310s010.edusite.ru	sosh_okt@inbox.ru
6.	муниципальное образовательное учреждение Песоченская средняя общеобразовательная школа	152963, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Песочное, ул. Первомайская, д.1а	257284	http://76310s011.edusite.ru	Peso05@yandex.ru
7.	муниципальное общеобразовательное учреждение Арефинская средняя общеобразовательная школа	152954, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Арефино, ул. Механизации, д.39	230235	http://www.76310s002.edusite.ru	arefino-school@yandex.ru
8.	муниципальное общеобразовательное учреждение Глебовская средняя общеобразовательная школа	152971, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Глебово, ул. Школьная, д.13	231322	http://www.76310s004.edusite.ru	p3glebov@yandex.ru
9.	муниципальное общеобразовательное учреждение Милюшинская средняя общеобразовательная школа	152952, Ярославская обл., Рыбинский р-н, д. Милюшино, ул. Приморская, д.13	258648	http://www.76310s008.edusite.ru	School-milushino@rambler.ru
10.	муниципальное общеобразовательное учреждение Николо-Кормская средняя общеобразовательная школа	152986, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Никольское, ул. Мира, д.18	233739	http://76310s009.edusite.ru	sh_nik_korm@mail.ru
11.	муниципальное общеобразовательное учреждение Сретенская средняя общеобразовательная школа	152984, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Сретенье	235433	http://www.76310s012.edusite.ru	sretenskayasosh@mail.ru

12.	муниципальное общеобразовательное учреждение Тихменевская средняя общеобразовательная школа	152980, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Тихменево, ул. Тугаринова, д.18	259703	http://www.76310s013.edusite.ru	tihmenevosc hool@mail.ru
13.	муниципальное бюджетное учреждение Шашковская общеобразовательная организация	152964, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Шашково, ул. Молодежная, д.4	237487	http://www.76310s014.edusite.ru	sha763470 @yandex.ru

Режим работы Поставщиков муниципальной услуги определяется их уставами.

5.3. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Муниципальная услуга оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для Получателя.

5.3.2. Муниципальная услуга предоставляется обучающимся, зачисленным в состав учреждения Поставщика.

5.3.3. Приём в муниципальные образовательные учреждения Рыбинского муниципального района производится на основе письменного заявления совершеннолетних граждан и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

5.3.4. Зачисление на обучение производится приказом директора учреждения - Поставщика муниципальной услуги с последующим внесением сведений об обучающемся в Алфавитную книгу записи обучающихся и классный журнал. На всех обучающихся Поставщиком услуги ведутся личные дела.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.4.1. Поступающему в муниципальное общеобразовательное учреждение отказывается в получении муниципальной услуги по следующим основаниям:
- отсутствие свободных мест в учреждении.

5.4.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

- по инициативе Поставщика муниципальной услуги путём отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с окончанием срока освоения обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования.

5.5. Действия Поставщика муниципальной услуги, нарушающие правила её получения, могут быть обжалованы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5.1. При обращении Получателя муниципальной услуги в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае, если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, по решению начальника Управления образования срок рассмотрения жалобы может быть продлён, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы Получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.6. Права Получателя муниципальной услуги.

5.6.1. Получатель имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации учреждения поставщика муниципальной услуги;
- на бесплатное пользование помещениями Поставщика муниципальной услуги, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений общеобразовательного учреждения в порядке, установленном уставом;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации и действий (бездействий) должностных лиц поставщика муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

5.7. Права Поставщика муниципальной услуги.

Поставщик услуги самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Компетенция поставщика услуги определяется статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок контроля соблюдения базовых требований

6.1. Контроль соблюдения базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок Поставщика муниципальной услуги Управления образования администрации Рыбинского муниципального района. Ежегодный контроль качества условий предоставления муниципальной услуги проводится Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности Управления образования администрации Рыбинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;
- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.3. Проверки проводятся работниками Управления образования администрации Рыбинского муниципального района на основании приказа начальника Управления образования в соответствии с их должностными инструкциями.

6.4. Проверка проводится в соответствии с планом Управления образования. Деятельность проверяющих не должна нарушать установленный режим работы поставщика муниципальной услуги.

6.5. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;

- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;

- иные материалы по тематике проверок.

6.6. На основании справок проверяющих об итогах проверки Поставщику муниципальной услуги могут быть направлены письмо или приказ.

Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги.

Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

6.7. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями Управления образования администрации Рыбинского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.8. Контроль организации и процесса оказания муниципальной услуги происходит по показателям раздела 4 настоящих базовых требований.

6.9. Контроль результатов муниципальной услуги происходит по окончании учебного года во время промежуточной аттестации и во время государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования.